

১.১। রূপকল্প (Vision)

: সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি আধুনিক ও শক্তিশালী করে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অবদান রাখা।

১.২। অভ্যন্তরীণ (Mission)

: সরকারি অর্থ পরিশোধ কার্যকর পূর্ণ-নিরীক্ষা সম্পাদন এবং ডিজিটাইজেশন এর মাধ্যমে গুণগত মানসম্পন্ন হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান।

২. প্রতিনিবেত সেবাসমূহ:

২.১) নাপারিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	পারিবারিক পেনশন নিষ্পত্তি	চেক ইস্যু	১। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নিদেশিত ফরম/ছক/আবেদন। ২। নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৭	চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২	সরবরাহ ও সেবা মেসারসত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি।	চেক ইস্যু	১। সংশ্লিষ্ট কাজপত্রসহ সরকার নিদেশিত ফরমে বিল দাখিল। ২। নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৭	ই
৩	অনুদান, ঋণ ও অগ্রিম এবং বিভিন্ন আর্থিক মঞ্জুরী পত্রের বিপরীতে অর্থটি ইস্যু	অর্থটি ইস্যু	সংশ্লিষ্ট মঞ্জুরীপত্র	বিনা মূল্যে	০৫	ই

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	বেতন বিল নিষ্পত্তি (২৫ তারিখের মধ্যে দাখিল সাপেক্ষে)	১। কর্মকর্তাদের বেতন বিল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে ইলেকট্রনিক ফাইলসফার (EFT) পদ্ধতি ব্যবহার। ২। অন্যান্য ক্ষেত্রে চেক ইস্যু	১। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল। ২। নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিল মূল্য বিল মূল্য	পারদর্শন মাসের ১ম কর্মদিবসের মধ্যে	চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২	জিপিএফ অগ্রিম/বৃত্তান্ত পরিশোধ, গৃহ নির্মাণসহ অন্যান্য অগ্রিম ও অমণ ভাতা বিল নিষ্পত্তি	চেক ইস্যু/(EFT) পদ্ধতি ব্যবহার।	১। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল। ২। নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিল মূল্য	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	হ
৩	জিপিএফ ব্যালেন্স হস্তান্তর ও পে-স্লিপ ইস্যু	এলপিসি/পে-স্লিপ ইস্যু	বদলী/ কর্মস্থল হতে ছাড়পত্রের কপি	বিল মূল্য	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	হ
৪	সরবরাহ ও সেবা মেয়ামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি	চেক ইস্যু	১। সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২। নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিল মূল্য	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	হ
৫	বেতন নির্ধারণ, সার্ভিস বাই ও পেনশন নিষ্পত্তি	১। বেতন নির্ধারণীপত্র ইস্যু ২। সার্ভিস বাই প্রি-স্বাক্ষর করণ ৩। পেনশনের ক্ষেত্রে চেক ইস্যু	১। আবেদনপত্র ২। যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক ৩। সার্ভিস বাই ৪। নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিল মূল্য	১০ কর্মদিবসের মধ্যে	হ
৬	মাসিক পেনশন	চেক ইস্যু	১। ডি-হাফস ২। বিল ফরম ৩। আবেদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪। নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিল মূল্য	১০ কর্মদিবসের মধ্যে	হ

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কমাদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১।	মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উপযোজন হিসাব ও বার্ষিক আর্থিক হিসাব প্রণয়ন পূর্বক নিরীক্ষা প্রত্যয়নের জন্য অডিটর জেনারেলের নিকট উপস্থাপন	উপযোজন হিসাব ও আর্থিক হিসাব প্রণয়ন	সংরক্ষিত রেকর্ডপত্র	বিনা মূল্যে	নিয়ামিত	সিএএফও ফোন: ৪৮৩১৯৭১৭
২।	হিসাবরক্ষণ ব্যবস্থার আধুনিকায়ন ও উন্নয়নে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা।	মনিটরিং		বিনা মূল্যে	নিয়ামিত	সিএএফও ফোন: ৪৮৩১৯৭১৭
৩।	কর্মচারীদের বিরুদ্ধে আনীত শৃংখলামূলক কেসসমূহ বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তিকরণ।	অফিস আদেশ জারী	১. সংরক্ষিত রেকর্ডপত্র ২. আবেদনপত্র/অভিযোগনামা	বিনা মূল্যে	নিয়ামিত	সিএএফও ফোন: ৪৮৩১৯৭১৭
৪।	অধীনস্থ অফিসের কর্মকর্তাদের ঋণ ও অগ্রিমের আবেদন প্রক্রিয়াকরণ ও মঞ্জুরীর জন্য অর্থ বিভাগে প্রেরণ।	পত্র জারী	১. সংরক্ষিত রেকর্ডপত্র ২. দাপ্তরিক চাহিদাপত্র ৩. সংশ্লিষ্টের আবেদনপত্র	বিনা মূল্যে	নিয়ামিত	সিএএফও ফোন: ৪৮৩১৯৭১৭
৫।	কর্মকর্তা কর্মচারীদের কর্ম দক্ষতা উন্নয়নে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রশিক্ষণ প্রদান		প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষনার্থীদের সম্মানী প্রদান, নগদে	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে	সিএএফও ফোন: ৪৮৩১৯৭১৭

৪/১৫/১৯/১৭/১৭

(মোহাম্মদ কবির হোসেন, সিপিএফএ)

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (অতি: দা:)

ফোন- ৪৮৩১৯৭১৭