শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র

[অডিট কোড-এর এপেনডিক্স ৩-এর ৫ম অনুচ্ছেদ দ্রষ্টব্য]

১। জনাব/বেগম .....

ক. বদলির আদেশ নম্বর ও তারিখ.....

খ. কর্মরত অফিসের নাম.....

গ. বদলিকৃত অফিসের নাম.....

ঘ. কর্মরত অফিসে দায়িত্বভার প্রদানের/অব্যাহতির তারিখ.....

ঙ. বদলিকৃত অফিসে যোগদানের জন্য প্রাপ্য সময়.....দিন

চ. বেতন স্কেল টাকা.....

ছ. বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির পরবর্তী তারিখ.....

২। তাঁহাকে .....তারিখ পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত বেতন-ভাতাদি পরিশোধ করা হইয়াছে ঃ

ক. মূল বেতন টাকা ..... খ. বিশেষ বেতন টাকা .....

গ. দায়িত্ব/বিশেষ ভাতা টাকা ..... খ. বাড়ি ভাড়া ভাতা টাকা.....

ঙ. চিকিৎসা ভাতা টাকা..... চ. মহার্ঘ ভাতা টাকা.....

ছ. যাতায়াত ভাতা টাকা..... জ. ধৌত ভাতা টাকা.....

ঝ. অন্যান্য ভাতা (যদি থাকে) টাকা.....

৩। কর্তনসমূহের বিবরণ ঃ

ক. কল্যাণ তহবিল টাকা ..... খ. যৌথ বীমা টাকা .....

গ. ডাক জীবন বীমা টাকা ..... ঘ. বাড়ি ভাড়া টাকা .....

ঙ. গ্যাস বিল বাবদ টাকা ..... চ. পৌরকর টাকা .....

ছ. পানি/পয়ঃ প্রণালী টাকা .....

৪। তাঁহাকে নিম্নবর্ণিত ছুটির বেতন প্রদান করা হইয়াছে ঃ

ক. পূর্ণ বেতনে .....হইতে ..... পর্যন্ত মাসিক .....টাকা হারে

.....হইতে ..... পর্যন্ত মাসিক .....টাকা হারে

খ. অর্ধ বেতনে .....হইতে ..... পর্যন্ত মাসিক .....টাকা হারে

.....হইতে ..... পর্যন্ত মাসিক .....টাকা হারে

৫। ভবিষ্য তহবিলের হিসাব সংক্রান্ত বিবরণ ঃ

ক. ভবিষ্য তহবিলের হিসাব নম্বর .....

খ. ভবিষ্য তহবিলের বর্তমান মাসিক চাঁদার হার .....

গ. ভবিষ্য তহবিল অগ্রিমসমূহ ঃ

অগ্রিমের নম্বর .	মঞ্জুরীকৃত অগ্রিমের পরিমাণ	পরিশোধের মোট কিস্তির সংখ্যা	আদায়কৃত কিস্তির সংখ্যা	আদায়যোগ্য কিস্তির সংখ্যা	সুদের পরিমাণ
১ম অগ্রিম					
২য় অগ্রিম					
৩য় অগ্রিম					
৪র্থ অগ্রিম					

ঘ. ..... সালের ৩০শে জুন তারিখে ৫ (ক)-এর বর্ণিত ভবিষ্য তহবিলে সমাপনী স্থিতির পরিমাণ টাকা ..... (কথায়) .....

ঙ. .....সালের ..... মাস হইতে..... সালের .....মাস পর্যন্ত জমা ..... মোট জমার পরিমাণ..... (কথায়).....

৬। গৃহনির্মাণ অগ্রিমের বিবরণ ঃ

ক. মঞ্জুরিকৃত অগ্রিমের পরিমাণ টাকা..... (কথায়) .....

খ. মঞ্জুরি আদেশ নম্বর ও তারিখ .....

গ. পরিশোধের মোট কিস্তির সংখ্যা.....

ঘ. মঞ্জুরি আদেশ অনুযায়ী কর্তন আরম্ভ হওয়ার মাস ..... সাল .....

ঙ. কর্তন আরম্ভ হওয়ার প্রকৃত মাস ..... সাল .....

চ. সুদের হার ..... ছ. দন্ড সুদের হার .....

জ. আদায়কৃত মোট কিস্তির সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ ..... (কথায়) .....

ঝ. আদায়যোগ্য মোট কিস্তির সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ ..... (কথায়) .....

ঞ. অগ্রিমের উপর অর্জিত সুদ আদায়যোগ্য .....

[চলমান পাতা]

৭। মোটর কার/মোটর সাইকেল/বাই সাইকেল অগ্রিমের বিবরণ ঃ

ক. মঞ্জুরিকৃত অগ্রিমের পরিমাণ টাকা ..... (কথায়) .....

খ. মঞ্জুরি আদেশ নম্বর ও তারিখ .....

গ. পরিশোধের মোট কিস্তির সংখ্যা .....

ঘ. মঞ্জুরি আদেশ অনুযায়ী কর্তন আরম্ভ হওয়ার মাস ..... সাল .....

ঙ. কর্তন আরম্ভ হওয়ার মাস ..... সাল .....

চ. সুদের হার ..... ছ. দন্ড সুদের হার .....

জ. আদায়কৃত মোট সিস্তির সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ .....

ঝ. আদায়যোগ্য মোট কিস্তির সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ .....

ঞ. অগ্রিমের উপর অর্জিত সুদ আদায়যোগ্য .....

৮। ভ্রমণ ভাতা /দৈনিক ভাতা বাবদ প্রদত্ত অগ্রিম টাকা .....(কথায়).....
..... যাহা ভ্রমণ ভাতা বিলের মাধ্যমে সমন্বয়যোগ্য।

৯। অগ্রিম বেতন টাকা..... (কথায়) .....
যাহা ..... কিস্তিতে মাসিক বেতন বিল হইতে সমন্বয়যোগ্য।

১০। ..... তারিখ পর্যন্ত তাহার প্রাপ্য ছুটির বিবরণ ঃ

ক. পূর্ণ বেতনে ..... বৎসর .....মাস.....দিন

খ. অর্ধ বেতনে..... বৎসর ..... মাস ..... দিন

১১। অননুমোদিত ছুটির বিবরণ ঃ
.....তারিখ হইতে .....পর্যন্ত।

১২। চাকুরির বিবরণী ঃ

ক. চাকুরিতে প্রথম যোগদান..... খ. বর্তমান পদে যোগদান .....

গ. জন্ম তারিখ .....

চাকুরীস্থল	স্থায়ী নিয়োগ	তারিখ	অফিসিয়েটিং নিয়োগ	তারিখ	বেতন	অফিসিয়েটিং বেতন	মন্তব্য

নোট ঃ ক. যদি উক্ত তথ্যাবলী অফিস রেকর্ড হইতে পাওয়া না যায় তবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘোষণা অনুযায়ী পূরণযোগ্য। সেক্ষেত্রে মন্তব্য কলামে তাহা সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ থাকিতে হইবে।

খ. স্থান সংকুলান না হইলে এই প্রত্যয়নপত্রের সঙ্গে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাইতে পারে।

স্থান ঃ.....

তারিখ ঃ.....

স্বাক্ষর ঃ.....

পদবী ঃ.....

বাঃসঃমুঃ-৯৬/৯৭-১৮০২৩ এফ(কম) ২ লক্ষ কপি, (সি-১৪) ১৯৯৬।